

2025 оны 06 дүгээр сарын
13-ний өдөр

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, ТАЙЛАН МЭДЭЭ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
А.ЭНЭБИШИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхлэх, дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний Хагас жил	Сүүлийн хагас жил			
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн биелэлтийг хангах, байгууллагын стратегийн болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, нэгтгэх, тайлагнах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.”								
1.1	Биеийн тамир, спортын салбарын хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, тайлагнах	Байгууллагын даргад тайлагнасан байна	-	50%	100%	Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг Биеийн тамир, спортын улсын хороо, Аймгийн Засаг даргын тамгын газар, болон холбогдох газруудад хүргүүлэн ажиллаж байна. Тухайлбал:	2025.01 сар	100%
1.2	Байгууллагын стратеги төлөвлөлт болон төлөвлөгөө боловсруулах.	Төлөвлөгөө				1. Байгууллагын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан,	5	

	хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах	боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнасан байна.	-	Төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, тайлагнасан байна	Төлөвлөгөөг хэрэгжилтийг тайлагнасан байна	зорилт, 26 арга хэмжээний хүрээнд хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. 2. Биеийн тамир, спортын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгууллагын удирдах зөвлөлөөр авч хэлэлцэн аймгийн Засаг даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 3. Биеийн тамир, спортын улсын хорооноос ирүүлсэн саналын дагуу Биеийн тамир, спортын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд шинэчлэл хийн батлуулахаар ажиллаж байна.	2025.01 сар	100%
1.3	Аймгийн засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Аймгийн хөгжүүлэх жилийн үндсэн чиглэл, аймгийн хөгжлийн	Тайланг нэгтгэж	-	Хэрэгжилтийг ханган	Хэрэгжилтийг ханган	Аймгийн засаг даргын тамгын газарт хагас жилийн байдлаар:		100%

төлөвлөгөөнд, тамир салбартай хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийг тайлагнах	биеийн спортын нэгтгэх, тайлагнах	тайлагнасан байна	тайланг нэгтгэн тайлагнасан байна	тайланг нэгтгэн тайлагнасан байна	1. Аймгийн засаг даргын захирамжийн хэрэгжилт 2. Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 3. Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө 4. Аймгийн засаг даргын албан даалгаврын биелэлт 5. Аймгийн засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн төлөвлөгөөнд биеийн тамир спортын салбартай хэмааралтай заалтуудын хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж хүргүүлээ.	2025.01 сар
Зорилт 2: Байгууллагын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах						
Хууль, тогтоомж, Улсын Их Хурлын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, албан даалгавар, Засгийн	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, хангагда	-	Холбогдох байгуул агуудаас ирсэн бодлогын	Холбогдох дээд байгуул	1. Хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилт 2. Монгол улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны	2025.01 сар 100%

2.1	газрын хуралдааны тэмдэглэл, Ерөнхий сайдын захирамж, албан даалгавар, аймгийн ИТХ-ын болон Засаг даргын захирамж, шийдвэр, ЗГТА, БТСУХ-ны тушаал, бодлогын баримт бичгийн байгууллагатай холбоотой заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах;	ж, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, хэрэгжсэн байна.	баримт бичгийн байгууллагатай холбоотой заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнасан байна	агуудаас ирсэн бодлогын баримт бичгийн байгууллагатай холбоотой заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнасан байна	үйл ажиллагааны хэрэгжилт 3. Алсын хараа – 2050 4. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 5. Монгол улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг хүргүүлээ, 6. Монгол Улсын Засгийн газрын гишүүн, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын Сайд, Архангай аймгийн Засаг даргатай 2025 онд хийсэн хамтран ажиллах гэрээний биелэлт болон бусад тогтоол, даалгавар, захирамж, бодлогын баримт бичгийн байгууллагатай холбоотой заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэн холбогдох дээд шатны газруудад тайлагнаж ажиллаа.
-----	---	--	--	--	--

2.2	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулах. шийдвэрийн биелэлтийн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Тогтоол шийдвэр хэрэгжиж, биелэлтийг тайлагнасан байна	Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулан, тайлагнасан байна	Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулан, тайлагнасан байна	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг хяналтдаа авч, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажиллаж байна.	2025.01 сар	100%
2.3	Байгууллагын хагас жилийн бүтэн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргах, дээд шатны байгууллагад цаг хугацаанд нь гаргаж биелэлт хүргүүлэх.	Тайланг нэгтгэж, биелэлтийг хүргүүлж ажилласан байна	Хагас жилийн тайланг нэгтгэж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Жилийн эцсийн тайланг нэгтгэж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Байгууллагын хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргаж, 26 хуудас тайланг Засаг даргын тамгын газарт цаг хугацаанд нь хүргүүлэв.	2025.06 сар	100%
2.4	Байгууллагын улирал, сарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулах, биелэлтийг тайлагнах	Тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	1,2-р улирал, 1,2,3,4,5,6-р сарын мэдээ, тайланг нэгтгэн тайлагнасан	3,4-р улирал, 7,8,9,10,11,12-р сарын тайланг нэгтгэн тайлагнасан байна.	Байгууллагын хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, болон байгууллагын сар бүрийн мэдээ, тайланг нэгтгэн Засаг даргын тамгын газрын Хяналт шинжилгээний хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна.	Сар, улирал бүр	85%

2.5	Төрөөс баримтлах бодлого, цогц хөтөлбөр, Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр, Монгол улсын эдийн засаг, нийгмийг тухайн онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн өөрийн байгууллагад хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийг нэгтгэн дүгнэж, тайлагнах;	Хөтөлбөр, үндсэн чиглэлийн заалтуудыг нэгтгэж тайлагнасан байна.	-	Байгуулл агад хамаарах хэсгийн заалтуудын хэрэгжилтийг нэгтгэн, дүгнэж тайлагнасан байна.	Байгуулл агад хамаарах хэсгийн заалтуудын хэрэгжилтийг нэгтгэн, дүгнэж тайлагнасан байна.	1. Монгол хөгжүүлэх жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт 2. Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөрийн өөрийн байгууллагад хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийг нэгтгэн дүгнэж, тайлагнав.	2025.01 сар	100%
Зорилт 3. Хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангаж ажиллах, байгууллагад ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг нэгтгэн тайлагнах								
3.1	Байгууллагын хүний нөөц, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт хангасан байна	-	Хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжилтийг хангана.	Хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжилтийг хангана.	Биеийн тамир, спортын газрын албан хаагчдын нийгмийн хамгааллыг сайжруулах, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх тал дээр анхааран албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр, "Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр 2025-2027" боловсруулан, төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг ажиллаж байна.	2025.01 сар	100%

3.2	Байгууллагын албан хаагчдын ажлын бүтэц, чиг үүрэг, ачаалал, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, нэмэгдэл хөлсийг батлагдсан тогтоол, шийдвэрийн хүрээнд хэрэгжүүлэх;	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	-	100%	100%	Албан хаагчдын Албан тушаалын тодорхойлолтыг 2025 оны 1-р сарын 27-ний өдрөөр шинэчлэн батлуулж, ажил үүргийн давхардалгүй, ажиллаж байна. Мөн албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийн дагуу болон төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, өдрийн хоолны нэмэгдэл, орон нутагт ажилласны зэрэг цалин, нэмэгдлийг холбогдох батлагдсан тогтоол, шийдвэрийн хүрээнд хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	Тухай бүр	100%
3.3	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тайлагнах, гүйцэтгэл үр дүнг тооцуулах, дүгнүүлэх	Үр дүнг тооцож, урамшуулал олгогдсон байна	-	100%	100%	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, түүний дагуу хэрэгжилтийг ханган, хагас жилээр тайлагнаж, гүйцэтгэл үр дүнг тооцуулан ажиллаж байна.	Улирал, хагас, бүтэн жилээр	100%
3.4	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн биелэлтэд тайлагнах	Биелэлтийг үнэн зөв тайлагна	-	100%	100%	Байгууллагад нийт бичгээр болон амаар хүлээн авсан нийт 31 өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн ба тайланг үнэн зөв	2025.01 сар	100%

	сан байна				хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлэв.	
3.5	Хууль, тогтоомж ийн хүрээнд хийгдсэн байна.	-	100%	100%	2025 онд нийт 5 албан хаагч шинээр томилогдов. Шинээр томилогдсон албан хаагч нарын "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэрэг нээж, мэдээллийг төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системийн бүртгэлд тухай бүр бүрэн гүйцэд, үнэн зөв оруулан ажиллаж байна. Мөн бүх албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдэлд шинэчлэл хийж, дутуу материалуудыг дахин нягталж, бүрдүүлэлт хийлээ. ХНУМТ -системд албан хаагчид өөрийн Дан системээр нэмтэрч өөрийн мэдээллээ мөн шалган нягталж, баталгаажуулав. Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлөөс ХНУМТ-системд Албан тушаалын тодорхойлолтыг оруулах ажлыг хүн нэг бүрчлэн оруулж Салбар зөвлөл,	Тухай бүр 100%
	Төрийн албан тушаалд анх томилогдсон өдрөөс эхлэн төрийн албан хаагчид "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэрэг нээж, мэдээллийг төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системийн бүртгэлд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв оруулж ажиллах					

		лсан байна				хөдөлмөрийн дотоод журам, төрийн албаны болон хөдөлмөрийн тухай хуулийн талаар таниулах, зөвлөмж мэдээллийг өгч ажиллаж байна.		
3.8	Байгууллагын хүний нөөцийн бүрдэлдэхүүн хөдөлгөөн, тоо бүртгэлийн мэдээг гаргах, албан хаагчийн гүйцэтгэлийг үнэлгээг нэгтгэх, албан хаагчийг шагнах, урамшуулах, сургах талаар санал дэвшүүлэх, материалыг бүрдүүлэх;	Хууль, тогтоомж ийн хүрээнд хийгдсэн байна.	-	100%	100%	Байгууллага нийт 47 албан хаагчтай, үүнээс эрэгтэй 28, эмэгтэй 17, үүнээс 40 хүртэлх насны 11 эмэгтэй, дөчөөс дээш насны 6 эмэгтэй албан хаагч, мөн 40 хүртэлх насны 13 эрэгтэй, дөчөөс дээш насны 15 эрэгтэй албан хаагч байна.	2025.0 1 сар	100%
3.9	Байгууллагын хүний нөөцийн бүрдүүлэлтийг тасралтгүй зохион байгуулах, хууль, дүрмийн хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах, ил тод байдлыг хангах;	Баримт бичгийн хэрэгжил т хангагдс ан байна.	-	100%	100%	Аймгийн Засаг даргын 2024.04.03-ний өдрийн “Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын бүтэц орон тоог шинэчлэх тухай” А/208 тоот захирамжийг үндэслэн төрийн үйлчилгээний албан тушаалд гарсан сул орон тоог Аймгийн Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газарт ажлын байрны зарыг өгч, Төрийн захиргааны албан тушаалын сул орон тоог Төрийн албаны зөвлөлийн Архангай аймаг	2025.0 1 сар	100%

							дахь салбарт хүргүүлэн нээлттэй зарлуулан сонгон шалгаруулж, хууль журмын дагуу гүйцэтгэн ажиллаж байна.	
4. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллахаар удирдлагын шийдвэрээр байгуулагдсан зөвлөл, комисс, ажлын хэсгийн үйл ажиллагаанд арга зүйгээр ханган ажиллах								
4.1	Байгууллагын үйл ажиллагааг хангах зорилт	Төлөвлөгөөний зорилт хангагдсан байна	-	100%	100%	Байгууллагын өс зүйн дэд хороо, Гэр бүлийн зөвлөл, Дотоод хяналт шалгалтын комиссын үйл ажиллагаанд хяналт тавин ажиллаж байна. Байгууллагын өс зүйн дэд хороонд 2 удаа гомдол ирсний дагуу хуралдаж, гарсан асуудлыг хууль дүрэм, журмын дагуу хэлэлцэж, шийдвэрлэлээ. Мөн гэр бүлийн зөвлөлийн гишүүдийг 2 удаагийн холбогдох байгууллагын сургалтад хамруулан чадавхжуулах тал дээр анхаарч байна.	2025.01 сар	100%
4.2	Байгууллагын дотоод хяналт, шалгалт, мэдээллийн ажлын зохион байгуулалт, хэрэгжилтийг хангах	Чиг үүргийн хэрэгжилт	-	100%	100%	Байгууллагын дотоод хяналт шалгалтын комисс хагас жилийн хугацаанд "Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа", "Усан спорт сургалтын төвийн зохион	2025.01 сар	100%

	хангагдсан байна					байгуулалт, чиг үүргийн хэрэгжилт, объект-д нийтдээ 2 удаагийн дотоод хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгууллаа. Дотоод хяналт шалгалтын комисс 3 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр, батлуулсан төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
4.3	Цаг үеийн асуудлаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг зохион байгуулах, удирдлага болон албан хаагчдыг шаардлагатай мэдээллээр хангаж ажиллах	Ажил үйлчилгээний чанар сайжирсан байна	-	100%	100%	Удирдлагаас болон холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн яаралтай тайлан мэдээ, томоохон үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг тухай бүр дэмжин, хамтран хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Мөн албан хаагчдыг холбогдох сургалтад хамруулах, шаардлагатай мэдээлэл зөвлөмжөөр ханган ажиллаж байна.	Тухай бүр 100%
5. Хууль, тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;							
5.1	Ажил, албан тушаалын чиглэлээр ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж,	Ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө				Байгууллагын албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг 2025 онд хэлтсийн даргын зааврын дагуу шинэчлэн батлууллаа.	100%

	хянуулах, батлуулах, биелэлтийг улирал, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах, үр дүнг дүгнүүлэх;	дүгнэгдсэн байна.	-	100%	100%	Нийт 32 албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж, ХНУМТ системийн Албан тушаалын тодорхойлолт хэсэгт зорилго, зорилт, чиг үүрэг, албан тушаалын ангилал зэрэглэл, тусгай шаардлага зэрэг бүх мэдээллийг оруулж ажиллаа.	2025.01 сар	
5.2	Холбогдох ажлын чиг үүргийн хүрээнд баримт бичиг боловсруулах, төлөвлөх, гүйцэтгэх, тайлагнах;	Баримт бичиг боловср уулагдаж тайлагнасан байна.	-	100%	100%	Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлөөс жил бүр зохион байгуулдаг төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын дагуу албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдүүлэлт, ХНУМТ систем дэхь албан хаагчдын мэдээллийн хянан шалгалаа.	Тухай бүр	100%
5.3	Хариуцсан баримт бичгийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулах;	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, баримт бичгийн стандарт хэрэгжсэн байна.	-	100%	100%	Байгууллагын төлөвлөгөө, төлөвлөлт, тайлан, хүний нөөцтэй холбоотой бичиг баримтыг албан хэрэг хөтлөлт, стандартын дагуу боловсруулан ажиллаж байна. Хүний нөөцийн холбогдолтой хөдөлмөрийн гэрээ, албан хаагчийн тушаал зэрэг баримт бичгийг холбогдох хууль дүрмийг	2025.01 сар	100%

5.4	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгавар, цаг үеийн холбогдолтой асуудлын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, мэдээ, мэдээлэл, танилцуулга, илтгэл, бэлтгэх;	Үүрэг, даалгавар бүр биелэгдэж, тайлагнасан байна.	Үүрэг даалгавар бүр биелэгдэж, тайлагнасан байна	Үүрэг даалгавар бүр биелэгдэж, тайлагнасан байна	Байгууллагын удирдлагаас болон Биеийн тамир, спортын улсын хороо бусад холбогдох байгууллагаас ирүүлсэн цаг үеийн холбогдолтой тайлан мэдээ, мэдээллийн хэрэгжилтийг тухай бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. Мөн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой бусад цахим орчны мэдээлэл зэрэгт хяналт тавих, сургалт, мэдээлэл хүргэх, байгууллагын танилцуулга илтгэлийг бэлтгэх, зэрэг үйл ажиллагаанд мөн хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01 сар	100%
5.5	Хариуцсан ажлын чиглэлээр байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай тайлан, мэдээг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэж ажиллах;	Шийдвэр лэлт биелэгдсэн байна.	-	Тайлан мэдээг тухай бүр, хугацаанд нь гүйцэтгэж	Тогтоол шийдвэр, тайлан мэдээ хүний нөөцийн асуудлаар хариуцсан ажлын хүрээнд байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирсэн албан бичиг, санал хүсэлт, хугацаатай тайлан, мэдээг цаг хугацаанд нь хүргүүлэв.	2025.01 сар	100%

5.6	Хариуцсан ажилтай холбоотой баримт бичгийг байгууллагын "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж эмхлэн цэгцэлж, архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх;	Баримт бичиг архивлагдсан байна.	-	ажилласан байна	ажилласан байна	Албан хаагчдын хөдөлмөрийн гэрээ, албан тушаалын тодорхойлолт зэрэг хариуцсан албан үүрэгтэй холбоотой баримт бичгийг байгууллагын "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгжид эмхлэн цэгцэлж, архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгч байна.	2025.01 сар	100%
5.7	Эрхлэх асуудлын бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, үр дүн гарсан мэдээллийг даргад тайлагнах;	Хариуцсан ажлын үр дүн гарсан байна.	-	ажилласан байна	ажилласан байна	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах ажлын хүрээнд Архангай аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төв, Аймгийн Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын газар зэрэг байгууллагуудтай хамтран байгууллагын албан хаагчдад мэдээлэл хүргэх сургалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар байгууллагын сургалт авах хүсэлтийг хүргүүлэх зэргээр байгууллагын хүний нөөцийг чадавхжуулах холбогдох албан хаагчдыг мэдлэг олгох	2025.01 сар	100%

						сургалтад хамруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
5.8	Холбогдох чиг үүргийн хүрээнд мэдээллийн технологийн программ, систем, цахим орчинд ажиллах мэдлэг чадвартай байх;	Хэрэгжи лт хангагдс ан байна.	-	100%	100%	ХНУМТ - системд албан хаагчдын ерөнхий мэдээлэл, боловсрол, ажил эрхлэлт, цалингийн шатлал зэрэглэл зэрэг бүх мэдээллийг тухай бүрд шинээр болон шинэчлэн оруулан ажиллаж байна. Мөн интернэт цахим орчинд байгууллагад гарсан сул орон тоог нээлттэйгээр зэрлэн мэдээлж байна. Энэ онд шинээр албан хаагчдын Албан тушаалын тодорхойлолтыг нэг бүрчлэн цахимжуулах ажлыг зааврын дагуу шивж оруулав. Тухайн цахимжуулах ажлыг Төрийн албаны Архангай аймаг дахь салбар зөвлөлөөр хянуулж, Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлөөс хянан баталгаажуулсан.	2025.0 1 сар	100%
5.9	Хууль, тогтоомжоор өөрт олгогдсон эрх, үүргийг хэрэгжүүлэхдээ хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхол, гадны нөлөөнөөс	Зөрчил гараагүй байна.				Өөрийн хариуцаж буй эрх, үүргийг хэрэгжүүлэхдээ хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхол, гадны нөлөөнөөс		100%

нөлөөнөөс ангид, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй;			100%	100%	ангид, ёс зүйн зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна.	2025.01 сар
5.10 Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр хэсэг, зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, хэрэгжилтийг тайлагнах;	Хэрэгжи лт хангагдс ан байна.	-	100%	100%	Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Ёс зүйн дэд хороонд 2 удаа гомдол ирсний дагуу, хуралдаж төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллав. Мөн байгууллагын дотоод хяналт шалгалтын комисс хагас жилийн хугацаанд "Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа", "Усан спорт сургалтын төвийн зохион байгуулалт, чиг үүргийн хэрэгжилт, объект"-д нийтдээ 2 удаагийн дотоод хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгууллаа. Мөн Гэр бүлийн зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01 сар 100%
5.11 Бусад холбогдох чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжи лт хангагдс	-			Байгууллага дээр болж буй олон нийтийг хамарсан үйл ажиллагаа, холбогдох дээд	100%

	ан байна.	100%	100%	шатны ирүүлсэн ажиллагаанд оролцох ба албан хаагчдын оролцоог хангах үйл ажиллагааг чиглүүлэн ажиллаж байна.	байгууллагаас бусад үйл тогтмол	2025.0 1 сар
--	--------------	------	------	---	--	-----------------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин, хэрэгжилт			Эхлэх хугацаа	Биелэлт- ийн хувь
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил			
2.1	Холбогдох байгууллагуудаас хүний нөөц, тайлан мэдээ, тогтоол шийдвэртэй холбоотой болон бусад төрлийн чадавхжуулах сургалтад тухай бүр хамрагдах	Сургалтын тоо	5	3	6	Төрийн албаны Архангай аймаг дахь салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл" аяны хүрээнд хийсэн чадавхжуулах сургалтад газрын даргын цохолтоор 1 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна. Мөн төрийн албаны зөвлөлийн зохион байгуулсан Албан тушаалын тодорхойлолт цахимжуулах цахим сургалтад 2 удаа хамрагдсан байна.	2025.01 сар	100%
2.2	Бичиг баримт боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх хууль, журал, стандартын сургалтад бие даан суралцах	Суралцсан байна	0			Бичиг баримт боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх чиглэлээр цахимаар сурч, стандартыг татан авч интернэт ашиглан сүүлийн үеийн подкаст сонсох зэргээр мэдээлэл авч, мөрдлөгө болгон		

				ажиллаж байна. Мөн ажил үүрэгтэй холбоотой хөдөлмөрийн тухай хууль, төрийн албаны тухай хууль, Биеийн тамир, спортын тухай хууль зэргийг бие даан судлан, түүний хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Дээрх хууль дүрэмд нийцүүлэн байгууллагын дотоод журмын төслийг боловсруулан газрын даргаар батлуулж, мөрдүүлэн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		100%
2.3	Монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлэх, хос бичгээр албан бичиг хөтлөн явуулах чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших, бичих чадвартай болсон байна	0	Монгол бичгийн үсэг таних, унших дасгалыг бие даан хийж, с уралцаж байна.	2025.01 сар	100%

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ТОГТООЛ ШИЙДВЭР ТАЙЛАН МЭДЭЭ, ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  А.ЭНЭБИШ