

БАТЛАВ
 БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗРЫН
 ДАРГА *[Signature]* Р.БАТБОЛД
 2025 оны дүгээр сарын өдөр
 ХТТ66071 35 30031441
 0170002017

АРХАНГАЙ АЙМГИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН
 ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ДОТООД АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
 Б.ДЭМБЭРЭЛСАЙХАНЫ 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
			Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх бодлого, хуль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, үр дүнд нь үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргах, тайлагнах, хяналт шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавих.						
Арга хэмжээ 1.1.Биеийн тамир, спортын салбарын тайлан, газрын даргын тушаал шийдвэрийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт зөвлөмж боловсруулан тайланг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж тайлагнах;	Тайланг даргад тайлагнасан байдал	-	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт зөвлөмж боловсруулан тайлагнасан байна.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт зөвлөмж боловсруулан тайлагнасан байна.	2025.01.01	2025.12.31
Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гэрээний хэрэгжилтэд хяналт	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гэрээний хэрэгжилтэд,	-	Байгууллагын хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө,	Байгууллагын бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө,	2025.01.01	2025.12.31

шинжилгээ хийж, дүгнэлт гарган тайлагнах;	хяналт-шинжилгээ хийж, дүгнэлт гарган тайлбарлах;	хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт шинжилгээ хийж, дүгнэлт гарган тайлагнах	хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт шинжилгээ хийж, дүгнэлт гарган тайлагнах	хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт шинжилгээ хийж, дүгнэлт гарган тайлагнах
Арга хэмжээ 1.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр өгсөн зөвлөмж биелэлтэд хяналт тавих;	Зөвлөмжийн биелэлт хангагдсан байна.	1, 2 дугаар улирлын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр өгсөн зөвлөмжийн биелэлт хангагдсан байна.	3, 4 дугаар улирлын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр өгсөн зөвлөмжийн биелэлт хангагдсан байна.	2025.01.01 2025.12.31

Юрилт 2. Байгууллагын үйл ажиллагаа, өргөдөл гомдол, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ хийж, үр дүнд нь үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргах, тайлагнах;

Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнд нь дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргах, тайлагнах.	Дүгнэлтийг үнэн зөв гаргасан байх	Хагас жилийн байдлаар Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж үр дүнг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байна.	Бүтэн жилийн байдлаар Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж үр дүнг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байна.	2025.01.01 2025.12.31
Арга хэмжээ 2.2. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнд нь дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргах, тайлагнах.	Дүгнэлт үнэн зөв гарсан байна.	Хагас жилийн байдлаар байгууллагад ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дүгнэлт гарган	Бүтэн жилийн байдлаар байгууллагад ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дүгнэлт гарган	2025.01.01 2025.12.31

				зөвлөмж боловсруулан тайлагнасан байна.	зөвлөмж боловсруулан тайлагнасан байна.	
Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын нэгжийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, биелэлт, төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт-шинжилгээ хийх, зөвлөмж гаргаж талагнах.	Хууль, журмын хүрээнд бодитой хийгдсэн байна.	-	Хэлтэс, нэгжийн үйл ажиллагаа болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт-шинжилгээ хийн зөвлөмж гаргаж хагас жилийн байдлаар даргын зөвлөлийн хуралд талагнасан байна.	Хэлтэс, нэгжийн үйл ажиллагаа болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт-шинжилгээ хийн зөвлөмж гаргаж бүтэн жилийн байдлаар даргын зөвлөлийн хуралд талагнасан байна.	2025.01.01	2025.12.31

эрилт 3. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэх, байгууллагын соёл, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, арга зүйгээр хангах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийг шалгах, дүгнэлт гаргах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих;

Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын хөдөлмөрийн оновчтой зохион байгуулалт, ажлын байрны аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах чиглэлээр санал	Албан хаагчдын тав тухтай, хөдөлмөрийн оновчтой байдал хангагдана.	-	Байгууллагын нийт объектэд үзлэг хийж дүгнэлт гаргаж зөвлөгөө боловсруулж танилцуулсан	Байгууллагын нийт объектэд үзлэг хийж боловсруулсан зөвлөгөөнийхөө дагуу алдаа дутагдлыг засаж	2025.01.01	2025.12.31
---	--	---	--	--	------------	------------

Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, төрийн албан хаагчийн болон бусад баримт бичгийн дагуу хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж гүйцэтгэх.	Хууль, журамд нийцсэн байна.	-	-	Хөдөлмөрийн дотоод журамд хяналт шалгалт хийсэн байна.	2025.01.01	2025.12.31
Арга хэмжээ 4.2. Байгууллагын албан хаагчдыг хүний нөөцийн нийгмийн баталгаа, бусад холбогдох баримт бичгийн дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж гүйцэтгэх.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр	-	Хүний нөөцөд хяналт шалгалт хийж дүгнэлт гарган тайлагнасан байна.	Хүний нөөцөд хяналт шалгалт хийж дүгнэлт гарган тайлагнасан байна.	2025.01.01	2025.12.31
Арга хэмжээ 4.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, мэдээ мэдээлэл, тайлан, холбогдох баримт бичгийн дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хийж гүйцэтгэх.	Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар	-	Хяналт шалгалт үнэлгээ хийсэн байна.	Хяналт шалгалт үнэлгээ хийсэн байна.	2025.01.01	2025.12.31
Арга хэмжээ 4.4. Цаг үеийн холбогдолтой төлөвлөгөөт, төлөвлөгөөт бус асуудлаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж гүйцэтгэх.	Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Хяналт шалгалт үнэлгээ хийсэн байна.	Хяналт шалгалт үнэлгээ хийсэн байна.	2025.01.01	2025.12.31

Зорилт 5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

Арга хэмжээ 5.1. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж, нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах	Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	100%	100%	2025.01.01	2025.12.31
--	---	---	------	------	------------	------------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1.	1. Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлэх, албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулах чадвараа нэмэгдүүлэх	2	3	4	5	6	7
		Сургалт, семинарт хамрагдсан байдал	-	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан байна.	Албан бичгийг Монгол бичгээр гаргах чадварт суралцсан байна.	2025.01.01	2025.12.31
2.	2. Арга хэмжээ 2. Холбогдох дээд шатны байгууллага, аймгийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулах сургалт, семинарт тухай бүр хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтын тоо, хамрагдсан байдал	-	5 сургалтад хамрагдсан байна.	10 сургалтад хамрагдсан байна.	2025.01.01	2025.12.31

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Б. Дэмбэрэлсайхан /

2025.01.08



ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Тогтоол шийдвэр, тайлан мэдээ, хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

А. Энэбиш /

2025.01.08

