

БАТЛАВ
БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН
ДАРГА Р-БАТБОЛД

20 25 оны 01 дүгээр
сарын 28 өдөр 9001441
017052017

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, ТАЙЛАН МЭДЭЭ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
А.ЭНЭБИШИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн биелэлтийг хангах, байгууллагын стратегийн болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, нэгтгэх, тайлагнах дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх."							
1.1	Биеийн тамир, спортын салбарын хууль тогтоомж, тогтоол бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, тайлагнах	Байгууллагын даргад тайлагнасан байна	-	50%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар
1.2	Байгууллагын стратеги төлөвлөлт болон төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг	Төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг	-	Төлөвлөгөө боловсруулж	Төлөвлөгөөг хангуулан,	2025.01 сар	2025.12

хангуулах, тайлагнах	хангуулан, тайлагнасан байна.	батлуулан, тайлагнасан байна	хэрэгжилтийг тайлагнасан байна	сар
1.3	Аймгийн засаг даргын ажиллагааны хөтөлбөр, Аймгийн хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөөнд, биеийн тамир спортын салбартай хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийг нэгтгэх, тайлагнах	-	Хэрэгжилтийг ханган тайланг нэгтгэн тайлагнасан байна	2025.01 сар 2025.12 сар
Зорилт 2: Байгууллагын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах				
2.1	Хууль, тогтоомж, Улсын Их Хурлын тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, албан даалгавар, Засгийн газрын хур	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, хангагдаж, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, хэрэгжсэн байна.	Холбогдох дээд байгууллагуудаас ирсэн бодлогын баримт бичгийн байгууллагатай холбоотой заалтын хэрэгжилтийг	2025.01 сар 2025.12 сар

				нэгтгэн тайлагнасан байна	нэгтгэн тайлагнасан байна	нэгтгэн тайлагнасан байна	
2.2	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг зохион байгуулах, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Тогтоол шийдвэр хэрэгжиж, биелэлтийг тайлагнасан байна	-	Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулан, тайлагнасан байна	Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулан, тайлагнасан байна	2025.01 сар	2025.12 сар
2.3	Байгууллагын хагас бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн гаргах, дээд шатны байгууллагад цаг хугацаанд нь биелэлт гаргаж хүргүүлэх.	Тайланг нэгтгэж, биелэлтийг хүргүүлж ажилласан байна	-	Хагас жилийн тайланг нэгтгэж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Жилийн эцсийн тайланг нэгтгэж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	2025.06 сар	2025.12 сар
2.4	Байгууллагын улирал, сарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулах, биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах	Тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	-	1,2-р улирал, 1,2,3,4,5,6 -р сарын мэдээ, тайланг нэгтгэн тайлагнасан байна.	3,4-р улирал, 7,8,9,10,11,12-р сарын тайланг нэгтгэн тайлагнасан байна.	Сар, улирал бүр	2025 оны 12 сар
	Төрөөс баримтлах бодлого, цогц хөтөлбөр, Засгийн	Хөтөлбөр, үндсэн чиглэлийн заалтуудыг нэгтгэж					

2.5	газрын мөрийн хөтөлбөр, Монгол улсын эдийн засаг, нийгмийг тухайн онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн өөрийн байгууллагад хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтийг нэгтгэн дүгнэж, тайлагнах;	тайлагнасан байна.	-	Байгууллагад хамаарах хэсгийн заалтуудын хэрэгжилтийг нэгтгэн, дүгнэж тайлагнасан байна.	Байгууллагад хамаарах хэсгийн заалтуудын хэрэгжилтийг нэгтгэн, дүгнэж тайлагнасан байна.	2025.01 сар	2025.12 сар
Зорилт 3. Хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангаж ажиллах, байгууллагад ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг нэгтгэн тайлагнах							
3.1	Байгууллагын хүний нөөц, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт хангасан байна	-	Хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжилтийг хангана.	Хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжилтийг хангана.	2025.01 сар	2025.12 сар
3.2	Байгууллагын албан хаагчдын ажлын бүтэц, чиг үүрэг, ачаалал, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, цалин, нэмэгдэл хөлсийг батлагдсан тогтоол, шийдвэрийн хүрээнд	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	-	100%	100%	Тухай бүр	2025 оны 12 сар

3.3	хэрэгжүүлэх; Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тайлагнах, гүйцэтгэл үр дүнг тооцуулах, дүгнүүлэх	Үр дүнг тооцож, урамшуулал олгогдсон байна	100%	100%	Улирал, хагас, бүтэн жилээр	2025 оны 12 сар
3.4	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн биелэлтэд тайлагнах	Биелэлтийг үнэн зөв тайлагнасан байна	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар
3.5	Төрийн албан тушаалд анх томилогдсон өдрөөс төрийн албан хаагчид "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэрэг нээж, мэдээллийг төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системийн бүртгэлд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв оруулж ажиллах	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	100%	100%	Тухай бүр	2025.12 сар
3.6	Байгууллагын хүний нөөцийн ил, тод байдлыг	Хууль,				

	хангаж, холбогдох мэдээллийг тайлагнах, вэб сайтад байршуулах;	тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	-	100%	100%	Тухай бүр	2025 оны 12 сар
3.7	Байгууллагын албан хаагчдын ёс зүйн алдаа гаргах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, гэмт хэрэгт өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх талаар үйл ажиллагааг сурталчлах, мэдээллэх, танилцуулах;	Зөвлөмж мэдээлэл хүргэн мэдээлж, танилцуулсан байна	-	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар
3.8	Байгууллагын хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөн, тоо бүртгэлийн мэдээг гаргах, албан хаагчийн гүйцэтгэлийг үнэлгээг нэгтгэх, албан хаагчийг шагнах, урамшуулах, сургах талаар	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	-	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар

	санал дэвшүүлэх, материалыг бүрдүүлэх;						
3.9	Байгууллагын хүний нөөцийн бүрдүүлэлтийг тасралтгүй зохион байгуулах, хууль, дүрмийн хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах, ил тод байдлыг хангах;	Баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар
4. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллахаар удирдлагын шийдвэрээр байгуулагдсан зөвлөл, комисс, ажлын хэсгийн үйл ажиллагаанд арга зүйгээр ханган ажиллах							
4.1	Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахаар байгуулагдсан нэгж, зөвлөл, комисс, ажлын хэсгүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган гүйцэтгэл үр дүнд хяналт тавих, арга зүйгээр хангах	Төлөвлөгөөний зорилт хангагдсан байна	-	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар
4.2	Байгууллагын дотоод хяналт, шалгалт сургалт,	Чиг үүргийн					

	мэдээллийн ажлын зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах	хэрэгжилт хангагдсан байна	-	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар
4.3	Цаг үеийн асуудлаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг зохион байгуулах, удирдлага болон албан хаагчдыг шаардлагатай мэдээллээр хангаж ажиллах	Ажил үйлчилгээний чанар сайжирсан байна	-	100%	100%	Тухай бүр	2025.12 сар
5. Хууль, тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;							
5.1	Ажил, албан тушаалын чиглэлээр ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, хянуулах, батлуулах, биелэлтийг улирал, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах, үр дүнг дүгнүүлэх;	Ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө дүгнэгдсэн байна.	-	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар
5.2	Холбогдох ажлын чиг үүргийн баримт хүрээнд баримт	Баримт бичиг боловсруулагдаж, тайлагнасан					

	бичиг боловсруулах, төлөвлөх, гүйцэтгэх, тайлагнах;	байна.	-	100%	100%	Тухай бүр	2025.12 сар
5.3	Хариуцсан баримт бичгийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулах;	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, баримт бичгийн стандарт хэрэгжсэн байна.	-	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар
5.4	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгавар, цаг үеийн холбогдолтой асуудлын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, мэдээ, мэдээлэл, танилцуулга, илтгэл, бэлтгэх;	Үүрэг, даалгавар биелэгдэж, тайлагнасан байна.	-	Үүрэг даалгавар тухай бүр биелэгдэж, тайлагнасан байна	Үүрэг даалгавар тухай бүр биелэгдэж, тайлагнасан байна	2025.01 сар	2025.12 сар
5.5	Хариуцсан ажлын чиглэлээр байгууллага, аж ахуйн иргэдээс албан өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт,	Шийдвэрлэлт биелэгдсэн байна.	-	Тайлан мэдээг тухай бүр, хугацаанд нь гүйцэтгэж	Тайлан мэдээг тухай бүр, хугацаанд нь гүйцэтгэж	2025.01 сар	2025.12 сар

хугацаатай тайлан, мэдээг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэж ажиллах;			ажилласан байна	ажилласан байна		
5.6	Хариуцсан ажилтай холбоотой баримт бичгийг байгууллагын "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"- ын дагуу архивын нэгж эмхлэн цэгцэлж, архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх;	Баримт бичиг архивлагдсан байна.	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар
5.7	Эрхлэх асуудлын хүрээнд бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, мэдээллийг даргад тайлагнах;	Хариуцсан ажлын үр дүн гарсан байна.	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар
5.8	Холбогдох чиг үүргийн хүрээнд мэдээллийн технологийн программ, систем, цахим орчинд ажиллах мэдлэг	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар

	чадвартай байх;								
5.9	Хууль, тогтоомжоор өөрт олгогдсон эрх, үүргийг хэрэгжүүлэхдээ хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхол, гадны нөлөөнөөс ангид, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй;	Зөрчил гараагүй байна.	-	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар		
5.10	Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр ажлын хэсэг, комисс, зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, хэрэгжилтийг тайлагнах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар		
5.11	Бусад холбогдох чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	100%	100%	2025.01 сар	2025.12 сар		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		

	1	2	3	4	5	6	7
2.1	Холбогдох дээд байгууллагуудаас нөөц, тайлан мэдээ, тогтоол шийдвэртэй холбоотой болон бусад төрлийн чадавхжуулах сургалтад тухай бүр хамрагдах	Сургалтын тоо	5	8	10	2025.01 сар	2025.12 сар
2.2	Бичиг баримт боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх хууль, журам, стандартын сургалтад бие даан суралцах	Суралцсан байна	0				
2.3	Монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлэх, хос бичгээр албан бичиг хөтлөн явуулах чадвараа дээшлүүлэх	Монгол унших, бичих чадвартай болсон байна	0	Анхан шат	Дунд шат	2025.01 сар	2025.12 сар

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ТОГТООЛ ШИЙДВЭР ТАЙЛАН МЭДЭЭ, ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ  А.ЭНЭБИШ