

**УСАН СПОРТЫН ТӨВИЙН АХЛАХ ДАСГАЛЖУУЛАГЧ
Ю. ПҮРЭВЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН**

Зорилт	Хэрэгжүүлэх ажлын хуваарь	Шалуур үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Биелэлт
1. Спортын талаар төрөөс баримтлах бодлого, Биеийн тамир, спортын тухай хууль, Засгийн газрын тогтоол, бодлого шийдвэрийн төсөл боловсруулах, асуудал дэвшүүлэх, тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг хангах ажилд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	1.1. Нутаг дэвсгэртээ биеийн тамир, спортын тухай хууль, биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх бодлого, үндэсний болон аймгийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг аймгийн засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, дэд хөтөлбөр, аймгийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгуулж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Биеийн тамир, спортын эрх зүйн баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Жилийн турш	
	1.2. Биеийн тамир, спорт, идэвхтэй дасгал хөдөлгөөнийг нийтийн хүртээл болгох, иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэх, бие бялдрын боловсрол, амьдралын эрүүл хэв маягийг төлөвшүүлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллага, спортын холбоо, клуб, аж ахуйн нэгж байгууллагын хамтын ажиллагааг сайжруулж, тогтмолжуулах;	Иргэдийн биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцлийг бүрдүүлж, идэвхтэй дасгал хөдөлгөөний талаарх мэдлэг, хандлага, чадвар сайжирсан байна.		Гийр болон фитнесийн спортоор тогтмол 53 тамирчид хичээллүүлж байгаа бөгөөд онцгой байдлын албан газартай гэрээ хийж усан бассейнаар тогтмол 30 хүн хичээллүүлж байна.
2. Усан бассейны үйл ажиллагааг удирдах, хяналт тавих, байгууллагын хөгжлийг стратегийн түвшинд чиглүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагааны бүх	2.1 Усан бассейны урт хугацааны хөгжлийн төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Жилийн турш	Усан спорт сургалтын төвийн зорилго зорилтын хүрээнд усан спорт

сэгт хяналт тавьж, гтвортгой хөгжлийг нгах үүрэгтэй нлалах, өндөр риуцлага, удирдах двар, стратегийн тгэлгээтэй байх, нцэллэх таатай орчин, хцөлийг бүрдүүлэх, өргэжлийн ирдлагаар хангах, рэгжилтэд хяналт вих				сургалтын төвийн ажилтан албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлол т жилийн ажлын байрны төлөвлөгөөнд холбогдох ажлуудыг тусган оруулж алба хаагчид байгууллагы н төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажиллаж байна.
2.2. Байгууллагын эрхэм зорилго, алсын хараа, зорилтуудыг тодорхойлох, түүний дагуу үйл ажиллагааг чиглүүлэх		Байгууллагын самбар дээр ил тод нээлттэй байрлуулсан байна.		
2.3. Бассейны орлогыг хянах, хөрөнгө оруулалтын боломжийг судлах, хэрэгжүүлэх.		7 хоног тутамд хяналт тавьсан байх	Жилийн турш	7 хоног болон сараар дансны хуулга авч

			хяналт тавин ажиллаж байна.
2.4. Усан бассейнд мөрдөх аюулгүй байдлын стандарт, дүрэм журмыг батлах, хянах.	Дүрэм журмыг баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байна.		Өдөр бүр өглөө ажил эхлэхээс өмнө хөдөлмөр аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг ажилтан албан хаагчдадаа өгч бассейнд мөрдөх аюулгүй байдал, стандарт дүрэм журмыг мөрдүүлэн, хяналт тавин ажиллаж байна.
2.5. Ажилчид, үйлчлүүлэгчдийн аюулгүй байдлыг дээд зэргээр хангах нөхцөлийг бүрдүүлэх	Өгөгдсөн дүрэм журмыг баримталж буйд хяналт тавьж ажилсан байна.		Өдөр бүр хяналт тавин ажиллаж байна.
2.6. Эрсдэлийн менежментийг хэрэгжүүлэх	Анхан шатны тусламж үзүүлэх сургалтад хамруулсан байна.		
2.7. Багш, аврагч, үйлчилгээний ажилтнуудыг удирдах, сургах, хөгжүүлэх.	Тогтмол сургалтад хамруулж хөгжүүлсэн байна.		
2.8. Ажилтнуудын ажлын үр дүнг үнэлэх, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	Тухай бүрд урамшуулж байна.		Сар болгон ажилтан албан хаагчдын тайланг авч, дүн шинжилгээ хийж ажилчдыг ур чадварыг цалингийн 0%-20% хүртэл үнэлж урамшуулал

2.9. Байгууллагын дотор зэрэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх, бүтээлч уур амьсгалыг бий болгох.	Хамт олны уур амьсгалыг сайжруулах, эерэг харилцааг бүрдүүлж ажилласан байна.	олгож байна. 7 хоног бүр хурал зөвлөгөөн хийж албан хаагчид болон үйлчлүүлэгчтэй зөв боловсон харьцах зөвлөмж санамжийг тогтмол хэлж хэрэгжүүлж хяналт тавин ажиллаж байгаа.
2.10. Үйлчлүүлэгчдэд үзүүлэх үйлчилгээг өндөр түвшинд байлгах.	Үйлчлүүлэгчдэд эерэг сэтгэгдэл төрүүлж ажилласан байна.	Цэвэрлэгээ үйлчилгээ болон үйлчлүүлэгчийн тав тухтай байдлыг цаг тухай бүрд нь тогтмол ханган ажиллаж байна.
		Байгууллагын санал хүсэлтийн дэвтрийг шинээр нээж, иргэд үйлчлүүлэгчдийн санал хүсэлтийг цаг тухай бүрд нь авч, санал хүсэлтийн дагуу асуудлыг шийдвэрлэж үйлчлүүлэгчдэд
2.11. Үйлчлүүлэгчдийн санал, хүсэлт, сэтгэл ханамжийг тогтмол хянах	Байгууллагад санал хүсэлтийн дэвтрийг нээж тогтмол хяналт тавьж ажилласан байна.	

			тав тухтай орчныг бүрдүүлэхэд хяналт тавин ажиллаж байна. Байгууллагын санал хүсэлтийн дэвтрийг шинээр нээлгэж, тамирчдын амрах байр, ажилчдын хурлын өрөө,ажилчдын амрах байр, бассейны коридорын чийг цохиж будаг шавар унадаг хэсгийг модоор реклэж, асахгүй байгаа гэрлийг сольж/ коридор, дүүш, 00н өрөөний/ урсгал засвар үйлчилгээг цаг тухай бүрд нь хийлгэж сарын бүтээлч аяныг зохион байгуулж байна.
	2.12.Шинэлэг үйлчилгээ, сургалтын хөтөлбөрийг нэвтрүүлэх.	Сар бүрд бүтээлч ажил ажилтан бүрд зохион байгуулсан байна.	

	2.13. Байгууллагын нэр хүндийг өсгөх, олон нийтэд таниулах бодлого хэрэгжүүлэх.	Байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд ажлыг танилцуулан сурталчилж, шинэ үйлчлүүлэгчдийн тоог нэмэгдүүлсэн байна.		Усан спорт сургалтын төвийн үйл ажиллагаа мөн тэмцээн уралдааны мэдээ мэдээллийг өөрсдийн пейж хуудаснаа тогтмол байршуулан шинээр үйлчилгээ авах хүсэлтэй иргэдтэй тогтмол мэдээ мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна.
--	--	--	--	---

	2.14. Маркетингийн стратеги боловсруулан, шинэ үйлчлүүлэгч татах ажлыг зохион байгуулах		Эхний улиралд Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэхийн албан хаагчид мөн 2р сургуулийн 7 болон 3 дугаар ангийн 70 гаруй хүүхдэд мэдээлэл хүргэж богино хэмжээний сургалт тавьсан бол сүүлийн 2 сард 10 болон 12 цэцэрлэгийн 36 албан хаагчдад мэдээ мэдээлэл хүргэж сургалт тавьсан байна.
	2.15. Спортын клубууд, орон нутгийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах.	Хүчний спорт, амрах байрны материаллаг	Биеийн тамир спортын газрын календарчилсан төлөвлөгөөний дагуу бүтэн жилийн турш болдог тэмцээн уралдаанд оролцож буй хөдөө орон нутгийн баг тамирчид хүүхэд багачуудыг тамирчдын амархан байраар хангаж материаллаг базыг бүрдүүлэн

	баазаар хангасан байна.	ажиллаж байна. Үүнд: Мөсөн сур-9 том хүн, Шатар-42 хүүхэд, 4 том хүн, Вoleyбол- 32 хүүхэд, 2 том хүн, Чөлөөт бөх- 12 хүүхэд, Тэшүүр-6 хүүхэд, 1 том хүн, Үндэсний бөх-14 том хүн, Модон барилдаан-57 хүүхэд, 5 том хүн байрласан ба нийт хүүхэд 149, насанд хүрэгчид 35 хүн нийт дүнгээр 184 Өлзийт сумаас Ногоон гэрэл цагаан шугам цэцэрлэгийн хүүхдүүдийн тэмцээнд 15 хүүхэд 10 эцэг эх, Өлзийт сумаас Хэл бичгийн шалгалтад 25 хүүхэд, Өлзийт сумаас 30 хүүхэд 1 багш, Төгсөгчдийн тэмцээний 11 шүүгч, Өгийнуур
--	-------------------------	---

			сумаас Дөл тэмцээнд оролцохоор 13 сурагч 4 багш, Тож манлай 25 хүүхэд 2 багш, Ага сур сагсан бөмбөгийн тэмцээний 20 шүүгч байрлаж бэлтгэл сургуулилалтаа базааж тэмцэн уралдаандаа амжилттай оролцсон байна.
			Спорт клубүүдтэй хамтран ажиллах хүрээнд 2025 оны 06 сарын 12ны өдөр Архангай аймгийн цагдаагийн газраас зохион байгуулсан дотоодын Хүчний гурван төрөлтийн тэмцээнийг фитнес заал материаллаг баазаар ханган ажиллаа.

тайланг дээд байгууллага, удирдлагад тайлагнах.	Ажлын үр дүнг тайлагнасан байна.	бүр, сар бүр, улирал бүр дор бүрд нь мэдээ мэдээллээ бичгээр болон амаар тайлагнан ажиллаж байна.
2.17. Үйл ажиллагааны явцыг байнга хянаж, шаардлагатай сайжруулалтыг хийх.	Үйл ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьсан байна.	Усан бассейны албан хаагчдын өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар ханган ажиллаж байна. Байгууллагын ажиллагаанд өдөр бүр хяналт тавьж шаардлагатай цэвэрлэгээ үйлчилгээ, эвдрэл гэмтэл, санал хүсэлтийг дор бүр нь шийдвэрлэж ажиллаж байна.
2.18. Бассейны тоног төхөөрөмж, засвар үйлчилгээний нөхцөл байдлыг хянах	Тоног төхөөрөмжид тогтмол хяналт тавьсан	Усны өнгө тунгалаг чанар, бодисын тун хэмжээ, усны температур, агаарын температур, орчны температур болон тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн
	Өдөр тутам	

		байна.		байдал засвар үйлчилгээг цаг тухай бүрд үйлчилгээг хийлгэж хяналт тавин ажиллаж байна.
2.19. Байгаль орчныг хамгаалах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх (жишээ нь, ус хэмнэх технологи ашиглах).	Усаа хэмнэж, ойр орчны хогийг тогтмол цэвэрлэсэн байна.			Гадна орчны цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийлгэж, орчны бохирдлыг хянаж ажиллаж байгаа.
2.20 Нийгэмд тустай арга хэмжээ, спортын үйл ажиллагаа зохион байгуулах	Олон нийтийг фитнес, басейнд олноор хамруулсан байна.	Улиралд 1 удаа		Архангай аймгийн аварга шалгаруулах усан спортын тэмцээнийг зохион байгуулан нийт 46 тамирчин оролцсон мөн Аймгийн өсвөрийн аварга шалгаруулах усан сэлэлтийн тэмцээнийг 5 сарын 31 өдөр зохион байгуулж 48 тамирчин хүүхдүүд оролцсон байна. Мөн нийгэмд тустай арга хэмжээний хүрээнд

Хууль тогтоомжид асан бусад чиг үргийг хэрэгжүүлэх;	1. Төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлэх, хамтран зохион байгуулах удирдлага, арга зүйгээр хангах, үр дүнг тооцох, хяналт тавих; 2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Удирдлага арга зүйгээр хангаж хамтран зохион байгуулж хяналт тавьж үр дүнг тооцсон байна.	Жилийн турш	ерөнхий боловсролын сургуулийн 8 хүүхдэд бүрэн усан бассейны хувцас хэрэглэлийн хувийн зүгээс авч өгөн бассейнд 100% хөнгөлөлттэй 2 сар хичээллэх нөхцөл боломжоор ханган ажиллаа.
		Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.		2025 оны төлөвлөгөө болон улирлын тайлан, сарын тайланг цаг тухай бүрд боловсруулж гүйцэтгэж тайлагнасан болно.
		Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.		Дотоод хяналт шалгалын үнэлгээний багийг 2025 оны 2 сарын 18нд хүлээн авч шаардлагатай бичиг баримт, мэдээ мэдээллээр
	3. Байгууллагын удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;			

Жилийн турш

			шалгалтад хамрагдсан. Шалгалтад хамрагдаж хангалтгүй үнэлгээ авсан зөрчил дутагдлыг арилгаж хяналт тавин ажиллаж байна. Мөн 2025 оны 05 сарын 9 ны өдөр Аймгийн эрүүл мэндийн газраас хяналт шалгалт хийсэн ба үүнд шаардлагатай мэдээ мэдээлэл, тоо баримт шалгалтад шаардлагатай арга хэмжээг цаг тухай бүрт аван шалгалтад хамрагдан ажиллаа. Хасу худалдааны төвд 15 хүнд бассейны ерөнхий мэдээлэл өгч хамтран ажиллах талаар ярилцаж 10 хүн нь хичээллэж байна.
	4. Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	
	5. Холбогдох ажлын чиг үүргийн хүрээнд баримт бичиг боловсруулах, төлөвлөх, гүйцэтгэх.	Баримт бичиг боловсруулаж	

тайлагнах;	тайлагнасан байна.	
6.Хариуцсан ажилтай холбоотой баримт бичгийг байгууллагын "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж эмхлэн цэгцэлж, архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх;	Баримт бичиг архивлагдсан байна.	Иргэд үйлчлүүлэгчдийн санал хүсэлтийг цаг тухай бүрд нь авч, санал хүсэлтийн дагуу асуудлыг шийдвэрлэж, тайлан мэдээг цаг тухайд хүргэн ажиллаж байна.
7.Хариуцсан ажлын чиглэлээр байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, хугацаатай тайлан, мэдээг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэж ажиллах;	Хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	
8.Холбогдох чиг үүргийн хүрээнд мэдээллийн технологийн программ, систем, цахим орчинд ажиллах мэдлэг чадвартай байх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	
9.Хууль, тогтоомжоор өөрт олгогдсон эрх, үүргийг хэрэгжүүлэхдээ хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхол, гадны нөлөөнөөс ангид, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй;	Зөрчил гараагүй байна.	Хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхол, гадны нөлөөнөөс ангид, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.
10.Хариуцсан баримт бичгийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулах;	архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, баримт бичгийн стандарт хэрэгжсэн байна.	
11.Байгууллагаас үзүүлж буй төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмж, ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Байгууллагаас үзүүлж буй үйлчилгээ иргэдэд хүрсэн байна.	Байгууллагаас үзүүлж буй төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмж, ил

			тод байдлын хэрэг жилтийг хангаж, иргэд олон нийтэд ижил тэгш харьцаа үйлчилгээг үзүүлж ажиллахад хяналт тавин ажиллаж байна.
12. Өгсөн үүрэг, даалгавар, цаг үеийн холбогдолтой асуудлын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, мэдээ, мэдээлэл, танилцуулга, илтгэл, бэлтгэх;	Үүрэг, даалгавар биелэгдэж, тайлагнасан байна.		
13. Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр ажлын хэсэг, комисс, зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, хэрэгжилтийг тайлагнах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.		Даргын зөвлөлийн хурлаар биеийн тамир спортын ажилтан албан хаагчдын эрх зүйн орчоныг хангаж зөрчил дутагдал, гавьяа шагналын асуудлыг хэлэлцэж өөрийн санал хүсэлтийг тогтмол өгч ажиллаж байгаа ба өмчийн зөвлөлийн даргаар томилгодож өмчийн зөвлөлтийн гишүүдтэй хурал зөвлөлдөх

			байгууллагын өмч хөрөнгийг картжуулж дүрсжүүлж ажилтан албан хаагчдын нэр дээрх өмч бараа материалын тооллого хийж бүртгэл хийхэд хяналт тавьж ажиллаж байна. Төрийн өмч хамгаалал болон аудитын хяналт шалгалтыг хүлээн авч шаарлдагтай бичиг баримт, мэдээ мэдээллээр хангаж шалгалтад хамрагдаж төрийн өмч хамгааллын болон аудитын хяналт шалгалтад хангалттай үнэлгээ авсан.
1. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгийн ур чадвараа дээшлүүлэх Компьютерийн хэрэглээний програмууд дээр ажиллах чадвараа сайжруулах	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлэхээр бие даан хичээллэж байна.

5. Бусад	Байгууллагын урсгал засвар үйлчилгээг хийлгэхээр хүсэлт гаргаж, амралт, хувцас солих, хурал зөвлөгөөн зохион байгуулах өрөөг нэмэлтээр гаргаж тохижуулах ажлыг зохион байгуулах	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Байгууллагын урсгал засвар үйлчилгээг хийлгэхээр хүсэлт гаргаж, амралт, хувцас солих, хурал зөвлөгөөн зохион байгуулах өрөөг нэмэлтээр гаргаж тохижуулах ажил 100% тай дууссан байна.
----------	---	-----------------------------	---

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УСАН СПОРТЫН ТӨВИЙН АХЛАХ ДАСГАЛЖУУЛАГЧ  Ю. ПҮРЭВЖАРГАЛ/

ХЯНАСАН:

ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, ТАЙЛАН МЭДЭЭ, ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  /А.ЭНЭБИШ/